

Family of Parishes Transition Team / Équipe de transition de la Famille des paroisses

Minutes of Meeting May 6, 2021 / Procès-verbal de la réunion du 6 mai 2021

Attendees: / Participants :

Fr. Mukucha	Robert Demers	Yvon Sterling	Albert Janisse
Fr. Tery	Larry Gagnon	Bill Bolohan	Donna Bourdeau
Jamie Soullière	Brenda Courey	Renee Roels	
Deacon Raymond	Jeannine Masse	Cathy Reaume	
Deacon Tim	Janine Griffore	Stan Powell	

(Version française suivra)

Agenda

1. Welcome and Prayer
2. Selection of the Name of the FoP
3. Mass Schedule
4. Office locations
5. Draft budget
6. Parish website and logo
7. Closing Prayer

1. Welcome and Prayer

Fr. Mukucha welcomed the team members and opened the meeting with a prayer at 7:10 pm. He thanked us for our ongoing commitment to the Family of Parishes transition work. He noted that we are 7 weeks away from activation and it is now time for decisions to be made.

2. Naming the FoP

A document was shared displaying the suggested names for the FoP sorted into categories of suitable and unsuitable based on the Diocese protocols. Based on much discussion about the merits and concerns of the final list of names, it was decided to submit **Erie St. Clair Catholic Family of Parishes** (along with its French translation) to the Bishop for approval. Should it be rejected, we will re-examine and modify our second choice: West Kent Lakeshore Catholic FoP.

3. Mass Schedule

Fr. Mukucha presented a tentative mass schedule for discussion. He proposed that this schedule be done on a 6 month trial basis:

Visitation	Sunday	9:00 am French, 11:00 am English
St Francis	Sunday	11:00 am English
St. Peter	Saturday	5:00 pm English
Immaculee C	Saturday	5:00 pm French, Sunday 9:00 am English

With this model, it was pointed out that every parish is giving something up, and there is a French Mass on Saturday night. We were reminded that the Diocese does not want a rotating schedule between parishes but perhaps a language rotation within a parish would be acceptable, as is being done currently. Special permission would be needed to have 7 masses and this would be a great workload issue for the priests. St. Peter expressed concern about a Saturday evening Mass and St. Francis is concerned about losing a Mass.

After much discussion and debate, it was decided that Fr. Mukucha, Fr. Tery and Jamie will meet again to modify the schedule as much as possible, based on the concerns. It was highlighted that it is most important that every parish has a Sunday Mass. The other key concerns are the emotions of parishioners as masses are rearranged or eliminated, the workload for the priests, the need for French language Masses, and travel times.

Whichever schedule we finalize, it will be on a 6 month trial basis for review and modification as needed at that time. We will review the new proposed schedule at our next meeting.

It was also noted that we need to emphasize to parishioners through our communication tools, that no matter what parish they attend for Mass, they can continue to support their home parish financially by using their home parish envelopes in any church of the FoP. In this way, there could be less financial impact on a parish if people move around more to find a Mass that fits their needs.

4. Office Locations

After considering all parish buildings and technology, it was decided that the main office will be at Visitation, with satellite offices at St. Francis and Immaculee Conception. The building sub-committee recommends 2 days at each satellite office with the Visitation office open full time.

5. Draft Budget

The recommendations by the subcommittee for staffing, rectory and office locations, contracts for utilities, technology etc. were shared. A 5 year report of revenue sources for the 4 parishes was shared as the basis for developing the budget. The draft budget was shared based on a 6 month period from July to December 2021. Copies of each document have been shared with the Team for our review.

It was noted that there is more work to do on the budget in the upcoming weeks and that in the future there will be only one Finance committee overseeing the budget for the FoP.

6. Parish Website and Logo

The FoP will have a common website and logo. It is important that we ensure that a secretary has the skills (by providing training) to maintain the website with the ongoing communication that is needed and that this is noted in the job description.

Deacon Raymond will investigate web design platforms and will present a proposal at our next meeting. Once our FoP name has been confirmed, we will consider a common logo.

7. Closing

Fr. Tery closed the meeting at 9:35 pm with a prayer and blessing.

Our next meeting is Thursday, May 20 at 7:00 pm.

Agenda

1. Bienvenue et prière
2. Choix du nom de la Famille de paroisses
3. Horaire des messes
4. Emplacement des bureaux

5. Projet de budget
6. Site web et logo de la paroisse
7. Prière de clôture

1. Accueil et prière

Père Mukucha a souhaité la bienvenue aux membres de l'équipe et a ouvert la réunion par une prière à 19h10. Il nous a remerciés pour notre engagement continu dans le travail de transition de la Famille de paroisses. Il a noté que nous sommes à 7 semaines de l'activation et qu'il est maintenant temps de prendre des décisions.

2. Nommer la Famille de paroisses

Un document a été partagé, présentant les noms suggérés pour la Famille de paroisse, classés en catégories (convenable et non convenable) selon les protocoles du Diocèse. Après une longue discussion sur les mérites et les préoccupations de la liste finale de noms, il a été décidé de soumettre 'Erie St. Clair Catholic Family of Parishes / la Famille catholique de paroisses Érié Saint Clair' à l'évêque pour approbation. Si elle est rejetée, nous réexaminerons et modifierons notre deuxième choix : 'West Kent Lakeshore Catholic Family of Parishes / Famille Catholique de paroisses Kent Ouest Lakeshore'.

3. Horaire des messes

Le Père Mukucha présente un calendrier provisoire des messes pour discussion. Il propose que cet horaire soit fait à titre d'essai pendant 6 mois :

Visitation	Dimanche 9h00 Français, 11h00 Anglais
St. Francis Xavier	Dimanche 11h00 Anglais
St. Peter's-on-the-Thames	Samedi 17h00 Anglais
Immaculée Conception	Samedi 17 h 00 français, dimanche 9 h 00 anglais

Avec ce modèle, il a été souligné que chaque paroisse renonce à quelque chose, et qu'il y a une messe en français le samedi soir. On nous a rappelé que le diocèse ne veut pas d'un horaire tournant entre les paroisses, mais qu'une rotation des langues au sein d'une même paroisse serait peut-être acceptable, comme cela se fait actuellement. Une permission spéciale serait nécessaire pour avoir 7 messes et cela représenterait une grande charge de travail pour les prêtres. St. Peter's a exprimé son inquiétude au sujet de la messe du samedi soir et St. Francis est préoccupé par la perte d'une messe.

Après de nombreuses discussions et débats, il a été décidé que Père Mukucha, Père Tery et Jamie se réunissent à nouveau pour modifier le calendrier autant que possible, en fonction des préoccupations. Il a été souligné qu'il est très important que chaque paroisse ait une messe dominicale. Les autres préoccupations majeures sont les émotions des paroissiens lorsque les messes sont réorganisées ou supprimées, la charge de travail des prêtres, le besoin de messes en français et les temps de déplacement.

Quel que soit l'horaire final, il sera mis à l'essai pendant six mois et pourra être revu et modifié si nécessaire. Nous examinerons la nouvelle proposition de calendrier lors de notre prochaine réunion.

Il a également été noté que nous devons insister auprès des paroissiens, par le biais de nos outils de communication, sur le fait que quelle que soit la paroisse où ils se rendent pour la messe, ils peuvent continuer à soutenir financièrement leur paroisse d'origine en utilisant les enveloppes de leur paroisse d'origine dans n'importe quelle église de la Famille de paroisses. De cette façon, il pourrait y avoir moins d'impact financier sur une paroisse si les gens se déplacent davantage pour trouver une messe qui correspond à leurs besoins.

4. Emplacement des bureaux

Après avoir examiné tous les bâtiments de la paroisse et la technologie, il a été décidé que le bureau principal serait situé à Visitation, avec des bureaux satellites à St. Francis et Immaculée Conception. Le sous-comité de construction recommande de consacrer deux jours à chaque bureau satellite, le bureau de Visitation étant ouvert à plein temps.

5. Projet de budget

Les recommandations du sous-comité concernant la gestion du personnel, l'emplacement du presbytère et des bureaux, les contrats pour les services publics, la technologie, etc. ont été partagées. Un rapport de 5 ans sur les sources de revenus des 4 paroisses a été partagé comme base pour le développement du budget. Le projet de budget a été partagé sur la base d'une période de 6 mois, de juillet à décembre 2021. Des copies de chaque document ont été partagées avec l'équipe pour notre examen.

Il a été noté qu'il y a encore du travail à faire sur le budget dans les semaines à venir et qu'à l'avenir il n'y aura qu'un seul comité des finances pour superviser le budget de la Famille de paroisses.

6. Site web de la paroisse et logo

La Famille de paroisses aura un site web et un logo communs. Il est important que nous nous assurions que le/la secrétaire ait les compétences (en lui fournissant une formation) pour maintenir le site web avec la communication continue qui est nécessaire et que cela soit noté dans la description du poste.

Le diacre Raymond étudiera les plateformes de conception de sites Web et présentera une proposition lors de notre prochaine réunion. Une fois que le nom de notre Famille de paroisses aura été confirmé, nous envisagerons un logo commun.

7. Clôture

Père Tery a clos la réunion à 21h35 par une prière et une bénédiction.

Notre prochaine réunion aura lieu le jeudi 20 mai à 19h00.