

## **Family of Parishes Transition Team / Équipe de transition de la Famille des paroisses**

### **Minutes of Meeting March 25, 2021 / Procès-verbal de la réunion du 25 mars 2021**

#### **Attendees: / Participants :**

Fr. Mukucha	Bob Demers	Yvon Sterling	Donna Bourdeau
Fr. Tery	Larry Gagnon	Bill Bolohan	Albert Janisse
Jamie Soullière	Brenda Courey	Renee Roels	Janine Griffore
Deacon Raymond	Cathy Reaume	Stan Powell	Jeannine Masse (via text)
Deacon Tim			

#### **(Version française suivra)**

Fr. Mukucha opened the meeting at 7:07 pm with a Family of Parishes Prayer.

#### **Follow-up on March 12 meeting:**

Many of the Team members have been introduced at Sunday Mass so that parishioners now have a contact person for their concerns/ideas. Jamie has posted our names and responsibilities on each website.

Brenda has delayed sending information about naming the Family of Parishes at this time. The process for communication has been clarified:

- Brenda will produce draft messages, send them to the members of the Communication sub-committee for review.
- Janine will translate the messages into French
- Brenda will send all to Jamie for websites/Facebook page and to secretaries for addition to Mass announcements.

#### **Clarification of Roles/Responsibilities of Transition Team:**

Each of us will become members of the future Family PPC during the first year of activation. The PPC role is to advise the Pastor and assist in the process of activation. Fr. Mukucha reviewed the Diocese Pastoral Plan highlighting who is to be on the Transition team and the responsibilities of the members.

The need for a preliminary financial plan was explained – each parish will be an independent entity and will continue to manage its own finances for local needs, but there will be some common expenses that are for the Family as a whole (eg. The cost of priest accommodation) and so a plan is needed before activation can take place.

**Clarification of Roles/Responsibilities of Sub-Committees:** Information gathered by each group will eventually be shared with whole team in order to help us make decisions about the Family of Parishes

1. Communication committee clarified above
2. Finance: members gather all information about the finances of each parish – assistance by the Finance secretaries may be useful. This group will wait for clarification during the April 8 meeting with the Diocese
3. Building/Cemetery: members identify all buildings and cemeteries – conditions, uses, repairs, concerns to help determine future location of offices, halls, etc.
4. Liturgy/Ministry: members identify all ministries/groups that exist. Highlight strengths, weaknesses to help determine future of the groups for supporting, merging, or discontinuing. Using the current Parish

Pastoral Plan priorities may help determine which groups are most important, as would using a common template for comparisons amongst the parish groups

### **Family of Parishes Pastoral Plan** (listed as a responsibility of the team by the Diocese)

We are to identify the priorities of the Family of Parishes that will guide our Ministry. It must be pastoral and must be completed before activation in July.

*We are asked to review our individual Parish Pastoral Plans and identify the priorities and add others that should be included. We will share our thoughts at our next meeting.*

### **Naming of Family of Parishes:**

This is an ongoing process as we continue our research. Jamie has shared a map of our boundaries which highlights the need to expand our proposed list. We will ask parishioners for input guided by the Diocese protocols and the map boundaries.

In addition to information posted to website and announcements at Mass, Virtual Town Hall meetings were proposed and accepted:

- April 29 – one hour meeting in English, one hour meeting in French for suggestions for name of the Family and proposed Mass schedule
- Second set will be held later to announce the decisions made by the Transition Team

Brenda will prepare announcements for Mass and for posting on website and Facebook to promote the events using the process stated earlier.

We are expected to attend these meetings. Jamie and Fr. Tery will plan the agenda of the meetings.

Fr. Mukucha closed the meeting at 8:30 with a prayer.

Our next meeting is April 8. Jamie will inform us if this will be virtual or face-to-face.

---

Le Père Mukucha a ouvert la réunion à 19h07 par une prière de Famille de paroisses.

### **Suivi de la réunion du 12 mars :**

La plupart des membres de l'équipe ont été présentés à la messe du dimanche, de sorte que les paroissiens ont maintenant une personne à contacter pour leurs préoccupations/idées. Jamie a affiché nos noms et responsabilités sur chaque site web.

Brenda a retardé l'envoi d'informations sur le processus de nommer la Famille de paroisses pour le moment. Le processus pour la communication a été clarifié :

- Brenda produira des ébauches de messages, les enverra aux membres du sous-comité de la communication pour révision.
- Janine traduira les messages en français
- Brenda enverra le tout à Jamie pour les sites web/page Facebook et aux secrétaires pour les ajouter aux annonces de la messe.

## **Clarification des rôles/responsabilités de l'équipe de transition :**

Chacun d'entre nous deviendra membre du futur CPP de la famille au cours de la première année d'activation. Le rôle du CPP est de conseiller le pasteur et d'aider au processus d'activation. Père Mukucha a passé en revue le plan pastoral du diocèse en soulignant qui doit faire partie de l'équipe de transition et les responsabilités des membres.

La nécessité d'un plan financier préliminaire a été expliquée - chaque paroisse sera une entité indépendante et continuera à gérer ses propres finances pour les besoins locaux, mais il y aura des dépenses communes pour la Famille dans son ensemble (par exemple le coût du logement du prêtre) et donc un plan est nécessaire avant que l'activation puisse avoir lieu.

**Clarification des rôles/responsabilités des sous-comités :** Les informations recueillies par chaque groupe seront éventuellement partagées avec l'ensemble de l'équipe afin de nous aider à prendre des décisions concernant la Famille de paroisses.

1. Comité de communication clarifié ci-dessus
2. Finances : les membres rassemblent toutes les informations sur les finances de chaque paroisse - l'aide des secrétaires aux finances peut être utile. Ce groupe attendra une clarification lors de la réunion du 8 avril avec le Diocèse.
3. Bâtiments/Cimetière : les membres identifient tous les bâtiments et cimetières - conditions, utilisations, réparations, préoccupations pour aider à déterminer l'emplacement futur des bureaux, salles, etc.
4. Liturgie/Ministère : les membres identifient tous les ministères/groupes existants. Ils soulignent les forces et les faiblesses pour aider à déterminer l'avenir des groupes en les soutenant, en les fusionnant ou en les supprimant. L'utilisation des priorités actuelles du plan pastoral paroissial peut aider à déterminer quels groupes sont les plus importants, tout comme l'utilisation d'un modèle commun pour les comparaisons entre les groupes paroissiaux.

## **Plan pastoral de la Famille de paroisses ( inscrit comme une responsabilité de l'équipe par le Diocèse)**

Nous devons identifier les priorités de la Famille de paroisses qui guideront notre ministère. Le plan doit être pastoral et doit être complété avant l'activation en juillet.

**On nous demande de revoir les plans pastoraux de nos paroisses individuelles et d'identifier les priorités et d'en ajouter d'autres qui devraient être incluses. Nous partagerons nos réflexions lors de notre prochaine réunion.**

## **Nommer la Famille de Paroisse :**

Il s'agit d'un processus continu alors que nous poursuivons nos recherches. Jamie a partagé une carte de nos frontières qui souligne le besoin d'élargir notre liste proposée. Nous demanderons aux paroissiens et paroissiennes de nous faire part de leurs commentaires en suivant les protocoles du Diocèse et les limites de la carte.

En plus de l'information affichée sur le site Web et des annonces à la messe, des réunions virtuelles de type 'Town Hall' ont été proposées et acceptées :

- Le 29 avril - une réunion d'une heure en anglais, une réunion d'une heure en français pour obtenir des suggestions sur le nom de la Famille et l'horaire proposé des messes.
- Une deuxième série de réunions aura lieu plus tard pour annoncer les décisions prises par l'équipe de transition.

Brenda préparera des annonces pour la messe et pour être publiées sur le site web et Facebook afin de promouvoir les événements en utilisant le processus mentionné précédemment.

Nous sommes censés assister à ces réunions. Jamie et Père Tery planifieront l'ordre du jour des réunions.

Père Mukucha a clos la réunion à 8h30 par une prière.

Notre prochaine réunion est le 8 avril. Jamie nous informera si elle sera virtuelle ou face à face.