

Family of Parishes Transition Team / Équipe de transition de la Famille des paroisses

Minutes of Meeting March 12, 2021 / Procès-verbal de la réunion du 12 mars 2021

Attendees: / Participants :

Fr. Mukucha	Bob Demers	Yvon Sterling	Albert Janisse
Fr. Tery	Larry Gagnon	Donna Bourdeau	Stan Powell
Jamie Soullière	Brenda Courey	Renee Roels	Cathy Reaume
Janine Griffore	Deacon Tim Raaymakers		

Regrets: Bill Bolohan, Jeannine Masse

(Version française suivra)

Virtual Meeting opened at 7:00 pm with a prayer by Fr. Tery.

Attachments referred to during this meeting: Meeting Agenda; Protocol for Naming of Family of Parishes; Dates of Future Meetings.

1. Fr. Mukucha asked for a volunteer to take minutes of meetings. Brenda Courey raised her hand. He provided a brief reflection on the goal of our Family: to be a Mission Oriented Family of Parishes, quoting from Pope Francis: *Evangelii Gaudium*
He reminded us that our Family is not yet activated – this will be done in July.
2. Strategies for Communication: methods of sharing transition information to the parishioners.
Suggestions and concerns include:
 - a. Emails to all those who have email addresses
 - b. Bulletin inserts in each parish bulletin
 - c. Parish websites (Jamie has already begun this process, adding the names of the team members on the websites)
 - d. Word of mouth, phone contacts to those we know do not have computer access
 - e. Ensuring there is a common official statement issued for consistency of the message especially when using word of mouth or phone contacts
 - f. Social media (eg Facebook pages)
 - g. Mailings to those who do not have email addresses or access to computer
 - h. After our activation in July, there will be a common website, common bulletin and common Facebook page for communication
 - i. Frequency of information: only when there is actually something important to share – avoid overload of information

The first message to be sent out will include the names of the team members, and the mandate of the team. This will be prepared by Brenda Courey and will include a French language version – she will ask for a review by other members of the Communication sub-committee. The message will be sent to the team members and Parish secretaries who will arrange for inclusion on websites, Facebook pages, by emails and mailings.

3. Selection of Name of Family of Parishes: 4 names were offered as possibilities keeping the Protocol in mind:
 - a. Lower Thames Family of Parishes
 - b. Kent Lakeshore Family of Parishes
 - c. Lake St. Clair South Shore Catholic Family of Parishes
 - d. Essex-Kent Family of Parishes

Each parish within the Family will retain its original name. These 4 suggestions will be included in the first message to the parishioners including key points of the Protocol of Naming the Family of Parishes so that all will understand our suggestions. Feedback will be accepted (via the Parish offices)

We will review the parishioner suggestions (if offered) at our next meeting.

4. Formation of Sub-Committees
 - a. Communication: any messaging that goes out to parishioners
 - Brenda Courey, Stan Powell, Jamie Soullière
 - b. Building: taking inventory of churches, halls, rectories – condition, history of repairs, renovations, challenges – all information that will help determine their future uses in the Family
 - Stan Powell, Yvon Sterling, Albert Janisse, Bill Bolohan (pending his acceptance on this committee)
 - c. Finance: determining costs of each parish, to find efficiencies in the Family
 - Bob Demers, Renee Roels, Larry Gagnon, Bill Bolohan (pending his acceptance on this committee)
 - d. Liturgy/Ministry: information on Masses schedules, Ministries, traditions, school contacts etc.
 - Janine Griffore, Donna Bourdeau, Cathy Reaume, Jeannine Masse

Any concerns about Language can be addressed by the Francophones on our team, so no sub-committee was deemed necessary.

The information gathered will be used by the Team to determine how the Family of Parishes will function (pending final approval by Bishop)

Next steps:

- Fr. Mukucha requested that the Finance members meet with Diocese Finance Committee on a virtual meeting on April 8
- Communication members will review and submit message to team and parishioners asap. Brenda will arrange a virtual meeting with Stan and Jamie asap.
- Each sub-committee will begin information gathering asap.
- Next meeting is March 25, 7:00 pm

Fr. Mukucha ended the meeting with a prayer at 8:50 pm.

La réunion virtuelle a été ouverte à 19h00 avec une prière par P. Tery.

Pièces jointes mentionnées au cours de cette réunion : Ordre du jour de la réunion ; Protocole pour nommer la Famille de paroisses ; Dates des prochaines réunions.

1. P. Mukucha a demandé un volontaire pour rédiger le procès-verbal des réunions. Brenda Courey a levé la main. Il fournit une brève réflexion sur le but de notre Famille : être une Famille de paroisses orientée vers la mission, en citant le Pape François : *Evangelii Gaudium*. Il nous rappelle que notre Famille n'est pas encore activée - ce sera fait en juillet.
2. Stratégies de communication : méthodes de partage de l'information sur la transition avec les paroissiens. Les suggestions et les préoccupations comprennent :
 - a. Courriels à tous ceux qui ont une adresse électronique
 - b. Insertions dans le bulletin de chaque paroisse
 - c. Sites web des paroisses (Jamie a déjà commencé ce processus, en ajoutant les noms des membres de l'équipe sur les sites web).
 - d. Bouche à oreille, contacts téléphoniques avec les personnes qui n'ont pas accès à un ordinateur.
 - e. S'assurer qu'il y a une déclaration officielle commune publiée pour la cohérence du message, en particulier lorsqu'on utilise le bouche à oreille ou les contacts téléphoniques.
 - f. Les médias sociaux (par exemple, les pages Facebook)
 - g. Envoi postal aux personnes qui n'ont pas d'adresse électronique ou d'accès à un ordinateur.
 - h. Après notre activation en juillet, il y aura un site web commun, un bulletin commun et une page Facebook commune pour la communication.
 - i. Fréquence des informations : seulement quand il y a vraiment quelque chose d'important à partager - éviter la surcharge d'informations.

Le premier message qui sera envoyé comprendra les noms des membres de l'équipe et le mandat de l'équipe. Il sera préparé par Brenda Courey et comprendra une version française - elle demandera à d'autres membres du sous-comité de la communication de le réviser. Le message sera envoyé aux membres de l'équipe et aux secrétaires paroissiaux qui s'occuperont de l'inclure sur les sites web, les pages Facebook, par e-mail et par courrier.

3. Sélection du nom de la Famille de paroisses : 4 noms ont été proposés comme possibilités en tenant compte du protocole :
 - a. Famille de paroisses de la Basse Thames (Lower Thames)
 - b. Famille de paroisses Kent Lakeshore
 - c. Famille catholique de paroisses Lac St. Clair Rive Sud
 - d. Famille de paroisses Essex-Kent

Chaque paroisse de la Famille conservera son nom d'origine. Ces 4 suggestions seront incluses dans le premier message aux membres de la paroisse, y compris les points clés du protocole de nommer la Famille de paroisses afin que tous comprennent nos suggestions. Les commentaires seront acceptés (via les bureaux des paroisses).

Nous examinerons les suggestions des membres de la paroisse (si elles sont proposées) lors de notre prochaine réunion.

4. Formation des sous-comités

- a. Communication : tout message envoyé aux paroissiens et paroissiennes.
 - Brenda Courey, Stan Powell, Jamie Soullière.
- b. Bâtiments : inventaire des églises, des salles, des presbytères - état, historique des réparations, des rénovations, des défis - toutes les informations qui aideront à déterminer leurs utilisations futures dans la Famille.
 - Stan Powell, Yvon Sterling, Albert Janisse, Bill Bolohan (en attente de son acceptation dans ce comité)
- c. Finances : déterminer les coûts de chaque paroisse, pour trouver des économies dans la Famille.
 - Bob Demers, Renee Roels, Larry Gagnon, Bill Bolohan (sous réserve de son acceptation dans ce comité).
- d. Liturgie/Ministère : informations sur les horaires des messes, les ministères, les traditions, les contacts avec les écoles, etc.
 - Janine Griffore, Donna Bourdeau, Cathy Reaume, Jeannine Masse.

Les francophones de notre équipe peuvent répondre à toutes les questions concernant la langue, c'est pourquoi aucun sous-comité n'a été jugé nécessaire.

L'information recueillie sera utilisée par l'équipe pour déterminer comment la Famille de paroisses fonctionnera (en attendant l'approbation finale de l'évêque).

Prochaines étapes :

- Père Mukucha a demandé que les membres du Comité des finances rencontrent le Comité des finances du diocèse lors d'une réunion virtuelle le 8 avril.
- Les membres du comité de Communication vont revoir et soumettre un message à l'équipe et aux membres de la paroisse dès que possible. Brenda va organiser une réunion virtuelle avec Stan et Jamie dès que possible.
- Chaque sous-comité commencera à recueillir des informations dès que possible.
- La prochaine réunion aura lieu le 25 mars à 19h00.

Père Mukucha a terminé la réunion par une prière à 20h50.